

«Принято»

На педагогическом совете
Протокол № 1 «31» 08 20 16 г.

«Утверждено»

Заведующий МБДОУ «Бурбашский детский сад»
И.Х. Шаймурзина
Внесено в действующий приказ
№ 16 от 08.08.2016 г. 2016 года



Положение

о порядке подготовки и организации проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Бурбашский детский сад» Балтасинского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования МБДОУ «Бурбашский детский сад» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организацией»,
- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения само обследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию»,

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит

системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования.

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования.

- 3.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по проведению самообследования;
 - организация и проведение процедуры самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета Педагогическим советом
- 3.3. Для проведения самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.
- 3.4. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДООУ.
- 3.5. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

- 5.1. Краткая информация о МБДООУ
- 5.2. Система управления МБДООУ
 - Локальные акты, регулирующие деятельность МБДООУ
 - Задачи МБДООУ
 - Структура управления МБДООУ
- 5.3. Оценка качества кадрового потенциала
 - Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
 - Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
 - Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих
- 5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)
 - Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МБДОУ
 - Электронные ресурсы, технические средства обучения
 - Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам
- 5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение
- Учебно-методическое обеспечение
 - Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
 - Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году
- 5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности
- Проектирование воспитательно-образовательного процесса
 - Построение образовательного процесса
 - Дополнительные услуги (на договорной основе)
 - Используемый опыт работы
 - Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
 - участие в методической работе (семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)
 - Взаимодействие ДОУ с семьей
 - Социальное партнёрство ДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)
- 5.8. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОУ
- 5.9. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3). настоящего Положения.

6.Отчет о результатах самообследования.

- 6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.
- 6.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 6.4. Размещение отчетов в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «интернет», и направление учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Лист ознакомления

1. Шакирова Г.Г. За
2. Хусаенова Г.Х. За
3. Сиразиева А.Р. За
4. Ибрафилова Р.М. За
5. Гильмуллина З.Н. За
6. Гарифуллина Р.Г. За
7. Хайруллина Г.С. За
8. Галимуллин Ф.Я. За
9. Мифтахова Р.Р. За
10. Хайрутдинова М.Т. За
11. Хайрутдинова Г.Р. За
12. Нигматуллина И.М. За
13. Зиннатова А.Н. За

Всего получено,
применено и сдано
печатью: 4
(четыре) листов

Заслуживая Хвост
Шарфуртца Р. Х.

